

FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CONTROLE DE DOCUMENTAÇÕES
SECRETARIA EXECUTIVA ADJUNTA DE ENGENHARIA - SEAENG

PROCESSO DE ADITIVO DE PRAZO DE CONTRATOS

Contrato Nº:	Objeto:
Empresa Contratada:	

	DOCUMENTOS	C	NC	SITUAÇÃO/OBSERVAÇÕES
1	Requerimento solicitando o aditivo (assinado pelo responsável Legal da contratada ou responsável nomeado por procuração (nesse caso apresentar procuração);			
2	Justificativa técnica da prorrogação de prazo com avaliação objetiva da razão do atraso (assinada pelo responsável técnico da obra);			
3	Cópia do contrato com cópia da publicação no DOE;			
4	Cópia da ART de Registro do Contrato;			
5	Cópia da Ordem de Serviço do Contrato;			
6	Cópia dos Termos Aditivos com publicação (se houver);			
7	ART de Registro dos Termos Aditivos (se houver);			
8	Cópia dos Apostilamentos (Se houver);			
9	Termo de Paralisação do Contrato (Se houver);			
10	Cópia da Portaria de Paralisação (Se houver);			
11	Cópia da Portaria de Restabelecimento (Se houver);			
12	Certidões vigentes - Certidão Conjunta, FGTS, PM, SEFAZ e Débitos Trabalhistas;			
13	Cronograma físico-financeiro (vigente e aprovado);			
14	Cronograma físico-financeiro readequado para o prazo pleiteado (assinado pelo responsável técnico);			
15	Estudo de avaliação e revisão da linha crítica da obra (Diagrama PERT-CPM).			

OBS: PROCURAÇÃO DEVE ESTAR DEVIDAMENTE RECONHECIDA EM CARTÓRIO.

LEGENDA:

C - CONFORME

NC - NÃO CONFORME

NOTA: EM CASO DE NÃO CONFORME, INSERIR OBSERVAÇÃO.