

**FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CONTROLE DE DOCUMENTAÇÕES**  
**SECRETARIA EXECUTIVA ADJUNTA DE ENGENHARIA - SEAENG**

**PROCESSO DE ADITIVO DE SERVIÇOS DE CONTRATOS**

<b>Contrato Nº:</b>	<b>Objeto:</b>
<b>Empresa Contratada:</b>	

DOCUMENTOS	C	NC	SITUAÇÃO/OBSERVAÇÕES
1 Requerimento solicitando aditivo de serviço (assinado pelo responsável Legal da contratada ou responsável nomeado por Procuração) - Nesse caso anexar procuração;			
2 Justificativa técnica quanto ao aditivo de serviço pleiteado com avaliação objetiva da razão dos serviços propostos (assinada pelo responsável técnico da obra);			
3 Cópia do contrato, com cópia da publicação no DOE;			
4 ART de Registro do Contrato;			
5 Cópia dos Termos Aditivos com publicação (se houver);			
6 ART de Registro dos Termos Aditivos (se houver);			
7 Cópia dos Termos de Apostilamentos (se houver);			
8 Certidões vigentes - Certidão Conjunta, FGTS, PM, SEFAZ e Débitos Trabalhistas;			
9 Cronograma físico-financeiro do aditivo proposto;			
10 Estudo de avaliação e revisão da linha crítica da obra (Diagrama PERT-CPM );			
11 Planilha orçamentária consolidada dos serviços, demonstrando os acréscimos e decréscimos das atividades;			
12 Memória de cálculo das atividades propostas em detalhamento conforme art 2º da Resolução 27/2012-TCE/AM;			
13 Projetos executivos das atividades propostas e das alterações pleiteadas com ART do responsável;			
14 Especificação técnica e memorial descritivo das alterações com ART do responsável;			
15 Composições de custos das "novas atividades" propostas com ART do responsável.			
<b>OBS: PROCURAÇÃO DEVE ESTAR DEVIDAMENTE RECONHECIDA EM CARTÓRIO.</b>			

LEGENDA:

C - CONFORME

NC - NÃO CONFORME

**NOTA: EM CASO DE NÃO CONFORME, INSERIR OBSERVAÇÃO.**