

**FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CONTROLE DE DOCUMENTAÇÕES**  
**SECRETARIA EXECUTIVA ADJUNTA DE ENGENHARIA - SEAENG**

**PROCESSO DE ASSINATURA DE ART**

<b>Contrato Nº:</b>	<b>Objeto:</b>
<b>Empresa Contratada:</b>	

DOCUMENTOS	C	NC	SITUAÇÃO/OBSERVAÇÕES
1 Requerimento solicitando assinatura de ART (assinado pelo responsável Legal da contratada);			
2 Cópia do Termo de Contrato, com publicação no DOE;			
3 Cópia da ART de Registro do Contrato em 03 vias para análise e aprovação (se for ART de Registro);			
4 Cópia dos Termos Aditivos com publicação (se houver);			
5 Apresentar ART's dos termos aditivos em 03 vias para análise e aprovação (se assinatura de Termo Aditivo);			
6 Comprovante de vínculo do profissional responsável com o requerente - Certidão de Registro CREA;			
7 Comprovação de adimplência da empresa e do profissional responsável junto ao CREA - Certidão de Registro.			

**OBS: PROCURAÇÃO DEVE ESTAR DEVIDAMENTE RECONHECIDA EM CARTÓRIO.**

LEGENDA:

C - CONFORME

NC - NÃO CONFORME

**NOTA: EM CASO DE NÃO CONFORME, INSERIR OBSERVAÇÃO.**