



OFÍCIO Nº. 02689/2021-GS/SEINFRA

Manaus, 28 de julho 2021.

Ao Excelentíssimo Senhor
JOSÉ RIBAMAR FONTES BELEZA
Prefeito do Município de Santa Isabel do Rio Negro/AM
Av. Danilo Correa, s/n, Centro.
CEP: 69.740-000 Santa Isabel do Rio Negro/AM

Assunto: **Encaminhamento de Formulário de Controle de Documentação.**

Ref.: **Pavimentação asfáltica do Sistema Viário no Município de Santa Isabel do Rio Negro/AM.**

Senhor Prefeito,

Em atenção ao Ofício nº. 091/2021-PMSIRN-GP, constante nos autos do **Processo n. 01.01.025101.3749.2021-SEINFRA**, que apresenta a documentação visando a celebração de Convênio, tendo como objeto a **Pavimentação asfáltica do Sistema Viário no Município de Santa Isabel do Rio Negro/AM**, encaminhamos a Vossa Excelência o Formulário de Controle de Documentação emitido pelo Departamento de Projetos e Orçamento – DEPROR/SEINFRA, onde constam as providências a serem tomadas para sanar as pendências constatadas no Plano de Trabalho.

Assim, para prosseguimento do processo, aguardamos o envio dos documentos corrigidos que serão submetidos à nova análise.

Atenciosamente,


Eng. CARLOS HENRIQUE DOS REIS LIMA
Secretário de Estado de Infraestrutura e
Região Metropolitana de Manaus

CHEFGAB/SEAENG/DEPROR
Protocolo nº. 01.01.025101.3749.2021-SEINFRA

FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CONTROLE DE DOCUMENTAÇÕES
DEPARTAMENTO DE PROJETO E ORÇAMENTO-DEPROR

PROCESSO DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO (TÉCNICA) PARA CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO
(PREFEITURAS, ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVAS)

Processo Nº: 01.01.025101.00003749.2021	Objeto: Pavimentação Asfáltica do Sistema Viário no município de Santa Isabel do Rio Negro/AM
Solicitante: Prefeitura Municipal de Santa Isabel do Rio Negro	

DOCUMENTOS	C	NC	SITUAÇÃO/OBSERVAÇÕES
1. Ofício da instituição ou ente da federação, solicitando a celebração do convênio;		X	Falta assinatura do Prefeito
2. Cadastro financeiro com abertura de conta corrente da CEF, Bradesco ou Banco do Brasil;		X	Apresentar cadastro financeiro de abertura de conta corrente, no Bradesco, Caixa Economica Federal ou Banco do Brasil, em nome da obra.
3. Plano de Trabalho (Assinado e carimbado pelo(a) Prefeito(a));			
a. DADOS CADASTRAIS (Prefeitura e/ou representante da instituição); b. OUTROS PARTICIPES; c. DESCRIÇÃO DO PROJETO (Objeto, período de execução, identificação dos serviços, justificativa); d. METAS / ETAPAS (De acordo com o cronograma); e. PLANO DE APLICAÇÃO (Natureza da despesa 44.40.42 – Auxílios, com os valores do concedente e proponente); f. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (Cronograma do concedente e proponente); g. DECLARAÇÃO; h. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE.		X	a) Dados cadastrais: 1) indicar matrícula do responsável, 2) Indicar órgão expedidor da CI; d) Metas / Etapas: 1) enumerar e apresentar quantidades físicas, inclusive corrigir duração no cronograma de execução; e) Plano de aplicação: 1) indicar código de natureza da despesa (44.40.42), 2) corrigir valor da despesa da unidade gestora, ver cronograma de desembolso (6.1 concedente); g) Declaração: 1) falta assinatura do proponente
4. Projeto básico;			
a. Planilha orçamentária (Com preços atualizados, identificando a tabela utilizada, o mês de referência e os códigos dos serviços) (Utilizar as tabelas oficiais: SINAPI ou SICRO-DNIT) (Assinada pelo(a) Engenheiro(a));		X	a1) Administração da obra: 1) corrigir preços unitários conforme tabela de referência (engenheiro supervisor, topógrafo, aux. topografia), 2) apresentar profissional (geólogo) em regime de trabalho mensalista, 3) definir especialidade do engenheiro para assessoria ambiental com base no Engenheiro auxiliar (P9946). a2) Mobilização e desmobilização: 1) motivação para inclusão do serviço mobilização e desmobilização de de máquinas, equipamentos, e veículos - via terrestre, a3) Serviços: 1) corrigir objeto da obra, 2) corrigir quantidade do item 05.02 (tacha refletiva), utilizando número inteiro; 3) compatibilizar descrição do serviço de placa de obra com composição de preço. Apresentar planilhas orçamentárias com assinatura do responsável técnico.
b. Cronograma físico-financeiro (Conforme metas/etapas e com data base) (Assinado pelo(a) Engenheiro(a));		X	Considerar que os primeiros 30 dias serão restritos à 75% da parcela de assessoria ambiental, os outros 25% serão somada às fases de execução dos serviços orçados, exceto o técnico de meio, este ficará "full time" a partir do segundo mês; Apresentar cronogramas com assinatura do responsável técnico.
c. Memória de cálculo (Assinado pelo(a) Engenheiro(a));		X	c1) Adm. obra (ger. técnica) 1) rever período período de permanência na obra do engenheiro supervisor, considerando que este é compartilhado com outras obras. c2) Adm. obra (ambiental): 1) quantidades a serem analisadas pela Assessoria Ambiental desta SEINFRA, vistas a atender as condicionantes ambientais apresentadas no memorial descritivo. c3) Adm. obra (parcela variável): 1) considerar apenas 01 (um) auxiliar de laboratorista. c4) Mobilização: 1) motivação para inclusão dos equipamentos E9599 e 39615, central de concreto e usina misturadora de solo, respectivamente, 2) listar usina de alfalto conforme planilha orçamentária (E9689); 3) apresentar histograma de equipamentos c4) Serviços: 1) em análise em virtude da entrega de novo material, ao DEPROR, para substituição do material inicialmente protocolado. Ressaltamos que o novo material supera financeiramente em mais de 140% o inicial, porém, sem alteração da meta física. Desta forma solicitamos do orçamentista responsável justificativas dos acréscimos físicos, para auxílio na análise final do orçamento. Assinar e carimbar pelo responsável técnico



FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CONTROLE DE DOCUMENTAÇÕES
DEPARTAMENTO DE PROJETO E ORÇAMENTO-DEPROR

PROCESSO DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO (TÉCNICA) PARA CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO
(PREFEITURAS, ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVAS)

Processo Nº: 01.01.025101.00003749.2021	Objeto: Pavimentação Asfáltica do Sistema Viário no município de Santa Isabel do Rio Negro/AM
Solicitante: Prefeitura Municipal de Santa Isabel do Rio Negro	

DOCUMENTOS	C	NC	SITUAÇÃO/OBSERVAÇÕES
d. Composição de Preço Unitário – CPU (Dos serviços que não constam na tabela utilizada no orçamento – indicar referência da CPU e códigos dos insumos) (Assinado pelo(a) Engenheiro(a));		X	<p>d1) Administração: 1) criar composição de preço unitário, para cada profissional.</p> <p>d2) Canteiro de obras: 1) indicar número da CPU conforme código da planilha, 2) classificar como obra pequeno porte, 3) definir tipo de obra???, 4) corrigir variação e objeto da obra; 5) corrigir extensão e período da obra, 6) utiliza CMCC mais atualizado, 7) rever áreas de construção???, 8) considerar DMT=0 (zero) distancia entre fornecedor e canteiro; 9) definir: fator de mobiliário e aparelhagem - obra principal (K2), fator de equivalência, percentual de instalações fixas, fator de equivalência de áreas descobertas em função do tipo e porte da obra, 10) definir fator de distancia (K3) em função da DMT (canteiro - fornecedor).</p> <p>d3) Placa de obra: 1) compatibilizar código com planilha orçamentária, 2) apresentar cópia da cpu de referência (Seinfra/CE - C4541), 3) atualizar preços unitários dos insumos, conforme tabela de referência vigente.</p> <p>d4) Produtos Asfáticos: 1) utilizar preços unitários conforme tabela vigente da ANP obedecendo a ordem de prioridade (1º estadual ou 2º regional ou 3º nacional) + alíquota de ICMS, 2) indicar vigência da tabela da ANP, 3) apresentar custos unitários de transporte terrestre conforme PORTARIA Nº 1.977, DE 25 DE OUTUBRO DE 2017 - Art. 3º, aplicando o índice de reajustamento de obras rodoviárias do DNIT, com base na INSTRUÇÃO DE SERVIÇO/DG Nº 03, DE 12 DE MAIO DE 2017.</p> <p>d5) Transporte fluvial: 1) descrever serviço conforme proposta apresentada; 2) apresentar parâmetros de navegação na proposta Apresentar composições com assinatura do responsável técnico.</p> <p>d6) Mob./desm. de máquinas, equipamentos, e veículos - via terrestre: 1) indicar composição de origem</p>
e. Detalhamento de BDI e leis sociais;		X	<p>e1) Detalhamento do BDI: 1) apresentar BDI conforme OFÍCIO-CIRCULAR Nº 2761/2021/ASSESSORIA/DPP/DNIT SEDE (Tabela 1 - Sem desoneração) ou conforme alíquota média do ACÓRDÃO Nº 2622/2013 – TCU – Plenário, obedecendo o porte e tipo de obra proposta, 2) apresentar Lei municipal com aprovação da alíquota de ISS igual a 5%; 3) assinar e carimbar pelo responsável técnico.</p> <p>e2) Leis Sociais: 1) apresentar tabela de encargos do sistema de custos referenciais de obras - Sicro (Janeiro/2021 - Sem desoneração)</p>
f. Especificação técnica / memorial descritivo (Assinada pelo(a) Engenheiro(a) ou Arquiteto(a));		X	<p>f1) Especificações: 1) rever descrição do equipamento de transporte fluvial (balsa 300 a 600T c/ motor 315HP) em função das cotações de preços.</p> <p>f2) Memorial: 1) apresentar, para análise da Assessoria Ambiental desta SEINFRA, memorial descritivo das condicionantes ambientais</p> <p>Apresentar memoriais e especificações com assinatura do responsável técnico.</p>



FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CONTROLE DE DOCUMENTAÇÕES
DEPARTAMENTO DE PROJETO E ORÇAMENTO-DEPROR

PROCESSO DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO (TÉCNICA) PARA CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO
(PREFEITURAS, ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVAS)

Processo Nº: 01.01.025101.00003749.2021	Objeto: Pavimentação Asfáltica do Sistema Viário no município de Santa Isabel do Rio Negro/AM
Solicitante: Prefeitura Municipal de Santa Isabel do Rio Negro	


DOCUMENTOS	C	NC	SITUAÇÃO/OBSERVAÇÕES
<p>g. PROJETOS:</p> <p>- EDIFICAÇÕES: ARQUITETURA: Implantação, Planta baixa, Cortes e Fachadas. COMPLEMENTARES: Estrutural, Hidráulica, Hidrossanitárias, Elétrica, SPDA, Lógica e Combate à Incêndio. (Assinados pelo(a) Arquiteto e/ou Engenheiro (a)) SONDAGEM DO TERRENO (Assinado pelo(a) Geólogo (a))</p> <p>- OBRAS VIÁRIAS: Relação de ruas: nome, extensão, largura; localização de jazida, bota fora, usina e canteiro para cálculo de DMT; projeto Geométrico, Terraplenagem, Pavimentação, Drenagem, Localização, Topografia e Sinalização).</p>		X	<p>Obras viárias: 1) apresentar ensaio de caracterização dos materiais de jazida e sub-leito, assinados por responsável legal, inclusive emissão de ART, 2) apresentar documentação dos terrenos das áreas de apoio (jazida, bota-fora, canteiro, usina...), com memorial descritivo georeferenciado, 3) apresentar mapas das distâncias médias de transportes (DMT) das áreas de apoio, inclusive de transportes terrestre e fluvial, 4) apresentar projetos de sinalização horizontal, 5) apresentar detalhes da drenagem superficial, 6) indicar no carimbo das pranchas objeto da obra conforme descrito no Plano de Trabalho e Planilhas Orçamentárias; 7) legendar seções transversais indicando as respectivas áreas de cortes e aterro, 8) definir projeto geométrico de pavimentação com plantas e perfil longitudinal demonstrando linhas de projeto de calçadas, meio-fio e sarjetas e elementos de curvas horizontais e verticais, 9) apresentar prancha de arranjo geral com evidências das áreas de intervenção, 10) definir nos perfis longitudinais as linhas do terreno, greides de terraplenagem e pavimentação, 11) apresentar projeto de levantamento planialtimétrico cadastral,</p> <p>12) apresentar desenhos com escalas de plotagem padronizadas para melhor interpretação, assinados e carimbados pelo responsável técnico.</p>
h. ART e RRT (do responsável pela assinatura da documentação técnica);		X	Apresentar ART, referente ao Objeto proposto
i. Declaração de Inexigibilidade ou licença emitido pelo IPAAM;		X	Solicitar do IPAAM e apresentar declaração de inexigibilidade
j. Estudo de viabilidade do projeto;		X	Não apresentou estudo de viabilidade;
k. CD contendo os itens listados acima.	X		
OBS: PROCURAÇÃO DEVE ESTAR DEVIDAMENTE RECONHECIDA EM CARTÓRIO.			

LEGENDA:

C - CONFORME

NC - NÃO CONFORME

NOTA: EM CASO DE NÃO CONFORME, INSERIR OBSERVAÇÃO.


Jailton Machado de Lima
Eng Civil
CREA 12927/AM
SEINFRA

SEINFRA FOLHA:

VISTO:

269

Retransmitidas: Encaminhamento do Ofício n. 02689/2021-GS/SEINFRA

Microsoft Outlook

<MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@office365prodam.onmicrosoft.com>

Qua, 28/07/2021 15:01

Para: PREFEITURA.SIRN2021@GMAIL.COM <PREFEITURA.SIRN2021@GMAIL.COM>

📎 1 anexos (38 KB)

Encaminhamento do Ofício n. 02689/2021-GS/SEINFRA;

A entrega para estes destinatários ou grupos foi concluída, mas o servidor de destino não enviou uma notificação de entrega:

PREFEITURA.SIRN2021@GMAIL.COM (PREFEITURA.SIRN2021@GMAIL.COM)

Assunto: Encaminhamento do Ofício n. 02689/2021-GS/SEINFRA



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

OFÍCIO N. 2982/2021-GS/SEINFRA

Manaus, 13 de agosto de 2021.

Ao Excelentíssimo Senhor
JOSÉ RIBAMAR FONTES BELEZA
Prefeito do Município de Santa Isabel do Rio Negro/AM
Av. Danilo Correa, s/n - Centro
CEP. 69.740.000 Santa Isabel do Rio Negro/AM

Assunto: **Correção de Plano de Trabalho para celebração de convênio.**
Ref.: **Pavimentação Asfáltica do Sistema Viário no Município de Santa Isabel do Rio Negro /AM.**

Senhor Prefeito,

Informamos que o Plano de Trabalho protocolado nesta SEINFRA através do ofício nº.091/2021-PMSIRN-GP, que consta nos autos do Processo n. 01.01.025101.00003749.2021 e que tem como objeto a Pavimentação Asfáltica do Sistema Viário no Município de Santa Isabel do Rio Negro /AM, **requer correções/supressão de pendências.**

Diante disso, para viabilizar a formalização do convênio, em plena conformidade com as normas e dispositivos legais, informamos a Vossa Excelência que é **indispensável** a entrega de Plano de Trabalho junto ao nosso Setor de Protocolo com as devidas correções **o mais breve possível.**

Para tanto, encaminhamos cópia do *check list* onde estão indicadas todas as pendências encontradas no referido Plano de Trabalho protocolado nesta SEINFRA. Informamos ainda que em caso de dúvidas sobre as correções ficamos à disposição para maiores esclarecimentos através do telefone (92) 99188-1586 – Vinicius Carvalho.

Em tempo, informamos que todos os processos deverão ser apresentados completos, com todas as peças técnicas do tipo ART/RRT, projetos, orçamentos, cronogramas e planos de trabalho, bem como ofícios, declarações, certidões e demais documentos que se façam necessários, em mídia digital, com assinatura digital de cada responsável, de forma que possam ser abertos os processos no Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos (SIGED).

Atenciosamente,


Eng. CARLOS HENRIQUE DOS REIS LIMA
Secretário de Estado de Infraestrutura e
Região Metropolitana de Manaus

CHEFGAB/DEPROR



FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CONTROLE DE DOCUMENTAÇÕES
DEPARTAMENTO DE PROJETO E ORÇAMENTO-DEPROR

PROCESSO DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO (TÉCNICA) PARA CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO
(PREFEITURAS, ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVAS)

Processo Nº: 01.01.025101.00003749.2021	Objeto: Pavimentação Asfáltica do Sistema Viário no município de Santa Isabel do Rio Negro/AM
Solicitante: Prefeitura Municipal de Santa Isabel do Rio Negro	

DOCUMENTOS	C	NC	SITUAÇÃO/OBSERVAÇÕES
1. Ofício da instituição ou ente da federação, solicitando a celebração do convênio;		X	Falta assinatura do Prefeito
2. Cadastro financeiro com abertura de conta corrente da CEF, Bradesco ou Banco do Brasil;		X	Apresentar cadastro financeiro de abertura de conta corrente, no Bradesco, Caixa Economica Federal ou Banco do Brasil, em nome da obra.
3. Plano de Trabalho (Assinado e carimbado pelo(a) Prefeito(a));			
a. DADOS CADASTRAIS (Prefeitura e/ou representante da instituição); b. OUTROS PARTICIPES; c. DESCRIÇÃO DO PROJETO (Objeto, período de execução, identificação dos serviços, justificativa); d. METAS / ETAPAS (De acordo com o cronograma); e. PLANO DE APLICAÇÃO (Natureza da despesa 44.40.42 – Auxílios, com os valores do concedente e proponente); f. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (Cronograma do concedente e proponente); g. DECLARAÇÃO; h. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE.		X	a) Dados cadastrais: 1) indicar matrícula do responsável, 2) Indicar órgão expedidor da CI; d) Metas / Etapas: 1) enumerar e apresentar quantidades físicas, inclusive corrigir duração no cronograma de execução; e) Plano de aplicação: 1) indicar código de natureza da despesa (44.40.42), 2) corrigir valor da despesa da unidade gestora, ver cronograma de desembolso (6.1concedente); g) Declaração: 1) falta assinatura do proponente
4. Projeto básico;			
a. Planilha orçamentária (Com preços atualizados, identificando a tabela utilizada, o mês de referência e os códigos dos serviços) (Utilizar as tabelas oficiais: SINAPI ou SICRO-DNIT) (Assinado pelo(a) Engenheiro(a));		X	a1) Administração da obra: 1) corrigir preços unitários conforme tabela de referência (engenheiro supervisor, topógrafo, aux. topografia), 2) apresentar profissional (geólogo) em regime de trabalho mensalista, 3) definir especialidade do engenheiro para assessoria ambiental com base no Engenheiro auxiliar (P9946). a2) Mobilização e desmobilização: 1) motivação para inclusão do serviço mobilização e desmobilização de de máquinas, equipamentos, e veículos - via terrestre, a3) Serviços: 1) corrigir objeto da obra, 2) corrigir quantidade do item 05.02 (tacha refletiva), utilizando número inteiro; 3) compatibilizar descrição do serviço de placa de obra com composição de preço. Apresentar planilhas orçamentárias com assinatura do responsável técnico.
b. Cronograma físico-financeiro (Conforme metas/etapas e com data base) (Assinado pelo(a) Engenheiro(a));		X	Considerar que os primeiros 30 dias serão restritos à 75% da parcela de assessoria ambiental, os outros 25% serão somada às fases de execução dos serviços orçados, exceto o técnico de meio, este ficará "full time" a partir do segundo mês; Apresentar cronogramas com assinatura do responsável técnico.
c. Memória de cálculo (Assinado pelo(a) Engenheiro(a));		X	c1) Adm. obra (ger. técnica) 1) rever período período de permanência na obra do engenheiro supervisor, considerando que este é compartilhado com outras obras. c2) Adm. obra (ambiental): 1) quantidades a serem analisadas pela Assessoria Ambiental desta SEINFRA, vistas a atender as condicionantes ambientais apresentadas no memorial descritivo. c3) Adm. obra (parcela variável): 1) considerar apenas 01 (um) auxiliar de laboratorista. c4) Mobilização: 1) motivação para inclusão dos equipamentos E9599 e 39615, central de concreto e usina misturadora de solo, respectivamente, 2) listar usina de alfalto conforme planilha orçamentária (E9689); 3) apresentar histograma de equipamentos c4) Serviços: 1) em análise em virtude da entrega de novo material, ao DEPROR, para substituição do material inicialmente protocolado. Ressaltamos que o novo material supera financiamento em mais de 140% o inicial, porém, sem alteração da meta física. Desta forma solicitamos do orçamentista responsável justificativas dos acréscimos físicos, para auxílio na análise final do orçamento. Assinar e carimbar pelo responsável técnico




FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CONTROLE DE DOCUMENTAÇÕES
DEPARTAMENTO DE PROJETO E ORÇAMENTO-DEPROR

PROCESSO DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO (TÉCNICA) PARA CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO
(PREFEITURAS, ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVAS)

Processo Nº: 01.01.025101.00003749.2021	Objeto: Pavimentação Asfáltica do Sistema Viário no município de Santa Isabel do Rio Negro/AM
Solicitante: Prefeitura Municipal de Santa Isabel do Rio Negro	

DOCUMENTOS	C	NC	SITUAÇÃO/OBSERVAÇÕES
d. Composição de Preço Unitário – CPU (Dos serviços que não constam na tabela utilizada no orçamento – indicar referência da CPU e códigos dos insumos) (Assinado pelo(a) Engenheiro(a));		X	<p>d1) Administração: 1) criar composição de preço unitário, para cada profissional.</p> <p>d2) Canteiro de obras: 1) indicar número da CPU conforme código da planilha, 2) classificar como obra pequeno porte, 3) definir tipo de obra???, 4) corrigir variação e objeto da obra; 5) corrigir extensão e período da obra, 6) utiliza CMCC mais atualizado, 7) rever áreas de construção???, 8) considerar DMT=0 (zero) distancia entre fornecedor e canteiro; 9) definir: fator de mobiliário e aparelhagem - obra principal (K2), fator de equivalência, percentual de instalações fixas, fator de equivalencia de áreas descobertas em função do tipo e porte da obra, 10) definir fator de distancia (K3) em função da DMT (canteiro - fornecedor).</p> <p>d3) Placa de obra: 1) compatibilizar código com planilha orçamentária, 2) apresentar cópia da cpu de referência (Seinfra/CE - C4541), 3) atualizar preços unitários dos insumos, conforme tabela de referência vigente.</p> <p>d4) Produtos Asfáticos: 1) utilizar preços unitários conforme tabela vigente da ANP obedecendo a ordem de prioridade (1º estadual ou 2º regional ou 3º nacional) + alíquota de ICMS, 2) indicar vigência da tabela da ANP, 3) apresentar custos unitários de transporte terrestre conforme PORTARIA Nº 1.977, DE 25 DE OUTUBRO DE 2017 - Art. 3º, aplicando o índice de reajustamento de obras rodoviárias do DNIT, com base na INSTRUÇÃO DE SERVIÇO/DG Nº 03, DE 12 DE MAIO DE 2017.</p> <p>d5) Transporte fluvial: 1) descrever serviço conforme proposta apresentada; 2) apresentar parâmetros de navegação na proposta Apresentar composições com assinatura do responsável técnico.</p> <p>d6) Mob./desm. de máquinas, equipamentos, e veículos - via terrestre: 1) indicar composição de origem</p>
e. Detalhamento de BDI e leis sociais;		X	<p>e1) Detalhamento do BDI: 1) apresentar BDI conforme OFÍCIO-CIRCULAR Nº 2761/2021/ASSESSORIA/DPP/DNIT SEDE (Tabela 1 - Sem desoneração) ou conforme alíquota média do ACÓRDÃO Nº 2622/2013 – TCU – Plenário, obedecendo o porte e tipo de obra proposta, 2) apresentar Lei municipal com aprovação da alíquota de ISS igual a 5%; 3) assinar e carimbar pelo responsável técnico.</p> <p>e2) Leis Sociais: 1) apresentar tabela de encargos do sistema de custos referenciais de obras - Sicro (Janeiro/2021 - Sem desoneração)</p>
f. Especificação técnica / memorial descritivo (Assinada pelo(a) Engenheiro(a) ou Arquiteto(a));		X	<p>f1) Especificações: 1) rever descrição do equipamento de transporte fluvial (balsa 300 a 600T c/ motor 315HP) em função das cotações de preços.</p> <p>f2) Memorial: 1) apresentar, para análise da Assessoria Ambiental desta SEINFRA, memorial descritivo das condicionantes ambientais</p> <p>Apresentar memoriais e especificações com assinatura do responsável técnico.</p>




FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CONTROLE DE DOCUMENTAÇÕES
DEPARTAMENTO DE PROJETO E ORÇAMENTO-DEPROR

PROCESSO DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO (TÉCNICA) PARA CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO
(PREFEITURAS, ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVAS)

Processo Nº: 01.01.025101.00003749.2021	Objeto: Pavimentação Asfáltica do Sistema Viário no município de Santa Isabel do Rio Negro/AM
Solicitante: Prefeitura Municipal de Santa Isabel do Rio Negro	


DOCUMENTOS	C	NC	SITUAÇÃO/OBSERVAÇÕES
<p>g. PROJETOS:</p> <p>- EDIFICAÇÕES: ARQUITETURA: Implantação, Planta baixa, Cortes e Fachadas. COMPLEMENTARES: Estrutural, Hidráulica, Hidrossanitárias, Elétrica, SPDA, Lógica e Combate à Incêndio. (Assinados pelo(a) Arquiteto e/ou Engenheiro (a)) SONDAGEM DO TERRENO (Assinado pelo(a) Geólogo (a))</p> <p>- OBRAS VIÁRIAS: Relação de ruas: nome, extensão, largura; localização de jazida, bota fora, usina e canteiro para cálculo de DMT; projeto Geométrico, Terraplenagem, Pavimentação, Drenagem, Localização, Topografia e Sinalização).</p>		X	<p>Obras viárias: 1) apresentar ensaio de caracterização dos materiais de jazida e sub-leito, assinados por responsável legal, inclusive emissão de ART, 2) apresentar documentação dos terrenos das áreas de apoio (jazida, bota-fora, canteiro, usina...), com memorial descritivo georeferenciamento, 3) apresentar mapas das distancias médias de tranportes (DMT) das áreas de opoio, inclusive de transportes terrestre e fluvial, 4) apresentar projetos de sinalização horizontal, 5) apresentar detalhes da drenagem superficial, 6) indicar no carimbo das pranchas objeto da obra conforme descrito no Plano de Trabalho e Planilhas Orçamentárias; 7) legendar seções transversais indicando as respectivas áreas de cortes e aterro, 8) definir projeto geométrico de pavimentação com plantas e perfil longitudinal demonstrando linhas de projeto de calçadas, meio-fio e sarjetas e elementos de curvas horizontais e verticais, 9) apresentar prancha de arranjo geral com evidencias das áreas de intervenção, 10) definir nos perfis longitudinais as linhas do terreno, greides de terraplanagem e pavimentação, 11) apresentar projeto de levantamento planialtimétrico cadastral,</p> <p>12) apresentar desenhos com escalas de plotagem padronizadas para melhor interpretação, assinados e carimbados pelo responsável técnico.</p>
h. ART e RRT (do responsável pela assinatura da documentação técnica);		X	Apresentar ART, referente ao Objeto proposto
i. Declaração de Inexigibilidade ou licença emitido pelo IPAAM;		X	Solicitar do IPAAM e apresentar declaração de inexigibilidade
j. Estudo de viabilidade do projeto;		X	Não apresentou estudo de viabilidade;
k. CD contendo os itens listados acima.	X		
OBS: PROCURAÇÃO DEVE ESTAR DEVIDAMENTE RECONHECIDA EM CARTÓRIO.			

LEGENDA:

C - CONFORME

NC - NÃO CONFORME

NOTA: EM CASO DE NÃO CONFORME, INSERIR OBSERVAÇÃO.


Jailton Machado de Lima
Eng Civil
CREA 12927/AM
SEINFRA




Retransmitidas: Encaminhamento do Ofício n. 2982/2021-GS/SEINFRA

Microsoft Outlook

<MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@office365prodam.onmicrosoft.com>

Ter, 17/08/2021 09:54

Para: PREFEITURA.SIRN2021@GMAIL.COM <PREFEITURA.SIRN2021@GMAIL.COM>

 1 anexos (39 KB)

Encaminhamento do Ofício n. 2982/2021-GS/SEINFRA;

A entrega para estes destinatários ou grupos foi concluída, mas o servidor de destino não enviou uma notificação de entrega:

PREFEITURA.SIRN2021@GMAIL.COM (PREFEITURA.SIRN2021@GMAIL.COM)

Assunto: Encaminhamento do Ofício n. 2982/2021-GS/SEINFRA

OFÍCIO N. 3244/2021-GS/SEINFRA

Manaus, 01 de setembro de 2021.

Ao Excelentíssimo Senhor
JOSÉ RIBAMAR FONTES BELEZA
Prefeito do Município de Santa Isabel do Rio Negro/AM
Av. Danilo Correa, s/n - Centro
CEP. 69.740.000 Santa Isabel do Rio Negro/AM

Assunto: **Correção de Plano de Trabalho para celebração de convênio.**
Ref.: **Pavimentação Asfáltica do Sistema Viário no Município de Santa Isabel do Rio Negro /AM.**

Senhor Prefeito,

Informamos que o Plano de Trabalho protocolado nesta SEINFRA através do ofício nº.091/2021-PMSIRN-GP, que consta nos autos do Processo n. 01.01.025101.00003749.2021 para a segunda análise e que tem como objeto a Pavimentação Asfáltica do Sistema Viário no Município de Santa Isabel do Rio Negro /AM, **requer correções/supressão de pendências.**

Diante disso, para viabilizar a formalização do convênio, em plena conformidade com as normas e dispositivos legais, informamos a Vossa Excelência que é **indispensável** a entrega de Plano de Trabalho junto ao nosso Setor de Protocolo com as devidas correções **o mais breve possível.**

Para tanto, encaminhamos cópia do *check list* onde estão indicadas todas as pendências encontradas no referido Plano de Trabalho protocolado nesta SEINFRA. Informamos ainda que em caso de dúvidas sobre as correções ficamos à disposição para maiores esclarecimentos através do telefone (92) 99188-1586 – Vinicius Carvalho.

Em tempo, informamos que todos os processos deverão ser apresentados completos, com todas as peças técnicas do tipo ART/RRT, projetos, orçamentos, cronogramas e planos de trabalho, bem como ofícios, declarações, certidões e demais documentos que se façam necessários, em mídia digital, com assinatura digital de cada responsável, de forma que possam ser abertos os processos no Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos (SIGED).

Atenciosamente,



Eng. CARLOS HENRIQUE DOS REIS LIMA
Secretário de Estado de Infraestrutura e
Região Metropolitana de Manaus

CHEFGAB/DEPROR



**FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CONTROLE DE DOCUMENTAÇÕES
DEPARTAMENTO DE PROJETO E ORÇAMENTO-DEPROR**

**PROCESSO DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO (TÉCNICA) PARA CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO
(PREFEITURAS, ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVAS)**

Processo Nº: 01.01.025101.00003749.2021	Objeto: Pavimentação Asfáltica do Sistema Viário no município de Santa Isabel do Rio Negro/AM
Solicitante: Prefeitura Municipal de Santa Isabel do Rio Negro	

DOCUMENTOS	C	NC	SITUAÇÃO/OBSERVAÇÕES
1. Ofício da instituição ou ente da federação, solicitando a celebração do convênio;		X	Falta assinatura do Prefeito
2. Cadastro financeiro com abertura de conta corrente da CEF, Bradesco ou Banco do Brasil;		X	Apresentar cadastro financeiro de abertura de conta corrente, no Bradesco, Caixa Economica Federal ou Banco do Brasil, em nome da obra.
3. Plano de Trabalho (Assinado e carimbado pelo(a) Prefeito(a));			
a. DADOS CADASTRAIS (Prefeitura e/ou representante da instituição); b. OUTROS PARTICIPES; c. DESCRIÇÃO DO PROJETO (Objeto, período de execução, identificação dos serviços, justificativa); d. METAS / ETAPAS (De acordo com o cronograma); e. PLANO DE APLICAÇÃO (Natureza da despesa 44.40.42 – Auxílios, com os valores do concedente e proponente); f. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (Cronograma do concedente e proponente); g. DECLARAÇÃO; h. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE.		X	a) Dados cadastrais: 1) indicar matrícula do responsável, 2) Indicar órgão expedidor da CI; d) Metas / Etapas: 1) enumerar e apresentar quantidades físicas, inclusive corrigir duração no cronograma de execução; e) Plano de aplicação: 1) indicar código de natureza da despesa (44.40.42), 2) corrigir valor da despesa da unidade gestora, ver cronograma de desembolso (6.1concedente); g) Declaração: 1) falta assinatura do proponente
4. Projeto básico;			
a. Planilha orçamentária (Com preços atualizados, identificando a tabela utilizada, o mês de referência e os códigos dos serviços) (Utilizar as tabelas oficiais: SINAPI ou SICRO-DNIT) (Assinada pelo(a) Engenheiro(a));		X	a1) Administração da obra: 1) corrigir preços unitários conforme tabela de referência (engenheiro supervisor, topógrafo, aux. topografia), 2) apresentar profissional (geólogo) em regime de trabalho mensalista, 3) definir especialidade do engenheiro para assessoria ambiental com base no Engenheiro auxiliar (P9946). a2) Mobilização e desmobilização: 1) motivação para inclusão do serviço mobilização e desmobilização de de máquinas, equipamentos, e veículos - via terrestre, a3) Serviços: 1) corrigir objeto da obra, 2) corrigir quantidade do item 05.02 (tacha refletiva), utilizando número inteiro; 3) compatibilizar descrição do serviço de placa de obra com composição de preço. Apresentar planilhas orçamentárias com assinatura do responsável técnico.
b. Cronograma físico-financeiro (Conforme metas/etapas e com data base) (Assinado pelo(a) Engenheiro(a));		X	Considerar que os primeiros 30 dias serão restritos à 75% da parcela de assessoria ambiental, os outros 25% serão somada às fases de execução dos serviços orçados, exceto o técnico de meio, este ficará "full time" a partir do segundo mês; Apresentar cronogramas com assinatura do responsável técnico.
c. Memória de cálculo (Assinado pelo(a) Engenheiro(a));		X	c1) Adm. obra (ger. técnica) 1) rever período período de permanência na obra do engenheiro supervisor, considerando que este é compartilhado com outras obras. c2) Adm. obra (ambiental): 1) quantidades a serem analisadas pela Assessoria Ambiental desta SEINFRA, vistas a atender as condicionantes ambientais apresentadas no memorial descritivo. c3) Adm. obra (parcela variável): 1) considerar apenas 01 (um) auxiliar de laboratorista. c4) Mobilização: 1) motivação para inclusão dos equipamentos E9599 e 39615, central de concreto e usina misturadora de solo, respectivamente, 2) listar usina de alfalto conforme planilha orçamentária (E9689); 3) apresentar histograma de equipamentos c4) Serviços: 1) em análise em virtude da entrega de novo material, ao DEPROR, para substituição do material inicialmente protocolado. Ressaltamos que o novo material supera financiamento em mais de 140% o inicial, porém, sem alteração da meta física. Desta forma solicitamos do orçamentista responsável justificativas dos acréscimos físicos, para auxílio na análise final do orçamento. Assinar e carimbar pelo responsável técnico



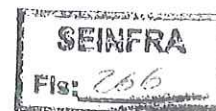
**FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CONTROLE DE DOCUMENTAÇÕES
DEPARTAMENTO DE PROJETO E ORÇAMENTO-DEPROR**

**PROCESSO DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO (TÉCNICA) PARA CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO
(PREFEITURAS, ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVAS)**

Processo Nº: 01.01.025101.00003749.2021	Objeto: Pavimentação Asfáltica do Sistema Viário no município de Santa Isabel do Rio Negro/AM
Solicitante: Prefeitura Municipal de Santa Isabel do Rio Negro	

DOCUMENTOS	C	NC	SITUAÇÃO/OBSERVAÇÕES
d. Composição de Preço Unitário – CPU (Dos serviços que não constam na tabela utilizada no orçamento – indicar referência da CPU e códigos dos insumos) (Assinado pelo(a) Engenheiro(a));		X	<p>d1) Administração: 1) criar composição de preço unitário, para cada profissional.</p> <p>d2) Canteiro de obras: 1) indicar número da CPU conforme código da planilha, 2) classificar como obra pequeno porte, 3) definir tipo de obra???, 4) corrigir variação e objeto da obra; 5) corrigir extensão e período da obra, 6) utiliza CMCC mais atualizado, 7) rever áreas de construção???, 8) considerar DMT=0 (zero) distancia entre fornecedor e canteiro; 9) definir: fator de mobiliário e aparelhagem - obra principal (K2), fator de equivalência, percentual de instalações fixas, fator de equivalência de áreas descobertas em função do tipo e porte da obra, 10) definir fator de distancia (K3) em função da DMT (canteiro - fornecedor).</p> <p>d3) Placa de obra: 1) compatibilizar código com planilha orçamentária, 2) apresentar cópia da cpu de referência (Seinfra/CE - C4541), 3) atualizar preços unitários dos insumos, conforme tabela de referência vigente.</p> <p>d4) Produtos Asfáticos: 1) utilizar preços unitários conforme tabela vigente da ANP obedecendo a ordem de prioridade (1º estadual ou 2º regional ou 3º nacional) + alíquota de ICMS, 2) indicar vigência da tabela da ANP, 3) apresentar custos unitários de transporte terrestre conforme PORTARIA Nº 1.977, DE 25 DE OUTUBRO DE 2017 - Art. 3º, aplicando o índice de reajustamento de obras rodoviárias do DNIT, com base na INSTRUÇÃO DE SERVIÇO/DG Nº 03, DE 12 DE MAIO DE 2017.</p> <p>d5) Transporte fluvial: 1) descrever serviço conforme proposta apresentada; 2) apresentar parâmetros de navegação na proposta Apresentar composições com assinatura do responsável técnico.</p> <p>d6) Mob./desm. de máquinas, equipamentos, e veículos - via terrestre: 1) indicar composição de origem</p>
e. Detalhamento de BDI e leis sociais;		X	<p>e1) Detalhamento do BDI: 1) apresentar BDI conforme OFÍCIO-CIRCULAR Nº 2761/2021/ASSESSORIA/DPP/DNIT SEDE (Tabela 1 - Sem desoneração) ou conforme alíquota média do ACÓRDÃO Nº 2622/2013 – TCU – Plenário, obedecendo o porte e tipo de obra proposta, 2) apresentar Lei municipal com aprovação da alíquota de ISS igual a 5%; 3) assinar e carimbar pelo responsável técnico.</p> <p>e2) Leis Sociais: 1) apresentar tabela de encargos do sistema de custos referenciais de obras - Sicro (Janeiro/2021 - Sem desoneração)</p>
f. Especificação técnica / memorial descritivo (Assinada pelo(a) Engenheiro(a) ou Arquiteto(a));		X	<p>f1) Especificações: 1) rever descrição do equipamento de transporte fluvial (balsa 300 a 600T c/ motor 315HP) em função das cotações de preços.</p> <p>f2) Memorial: 1) apresentar, para análise da Assessoria Ambiental desta SEINFRA, memorial descritivo das condicionantes ambientais</p> <p>Apresentar memoriais e especificações com assinatura do responsável técnico.</p>





FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CONTROLE DE DOCUMENTAÇÕES
DEPARTAMENTO DE PROJETO E ORÇAMENTO-DEPROR

PROCESSO DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO (TÉCNICA) PARA CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO
(PREFEITURAS, ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVAS)

Processo Nº: 01.01.025101.00003749.2021	Objeto: Pavimentação Asfáltica do Sistema Viário no município de Santa Isabel do Rio Negro/AM
Solicitante: Prefeitura Municipal de Santa Isabel do Rio Negro	

DOCUMENTOS	C	NC	SITUAÇÃO/OBSERVAÇÕES
g. PROJETOS: - EDIFICAÇÕES: ARQUITETURA: Implantação, Planta baixa, Cortes e Fachadas. COMPLEMENTARES: Estrutural, Hidráulica, Hidrossanitárias, Elétrica, SPDA, Lógica e Combate à Incêndio. (Assinados pelo(a) Arquiteto e/ou Engenheiro (a)) SONDAGEM DO TERRENO (Assinado pelo(a) Geólogo (a)) - OBRAS VIÁRIAS: Relação de ruas: nome, extensão, largura; localização de jazida, bota fora, usina e canteiro para cálculo de DMT; projeto Geométrico, Terraplenagem, Pavimentação, Drenagem, Localização, Topografia e Sinalização).		X	Obras viárias: 1) apresentar ensaio de caracterização dos materiais de jazida e sub-leito, assinados por responsável legal, inclusive emissão de ART, 2) apresentar documentação dos terrenos das áreas de apoio (jazida, bota-fora, canteiro, usina...), com memorial descritivo georeferenciamento, 3) apresentar mapas das distancias médias de transportes (DMT) das áreas de apoio, inclusive de transportes terrestre e fluvial, 4) apresentar projetos de sinalização horizontal, 5) apresentar detalhes da drenagem superficial, 6) indicar no carimbo das pranchas objeto da obra conforme descrito no Plano de Trabalho e Planilhas Orçamentárias; 7) legendar seções transversais indicando as respectivas áreas de cortes e aterro, 8) definir projeto geométrico de pavimentação com plantas e perfil longitudinal demonstrando linhas de projeto de calçadas, meio-fio e sarjetas e elementos de curvas horizontais e verticais, 9) apresentar prancha de arranjo geral com evidencias das áreas de intervenção, 10) definir nos perfis longitudinais as linhas do terreno, greides de terraplanagem e pavimentação, 11) apresentar projeto de levantamento planialtimétrico cadastral, 12) apresentar desenhos com escalas de plotagem padronizadas para melhor interpretação, assinados e carimbados pelo responsável técnico.
h. ART e RRT (do responsável pela assinatura da documentação técnica);		X	Apresentar ART, referente ao Objeto proposto
i. Declaração de Inexigibilidade ou licença emitido pelo IPAAM;		X	Solicitar do IPAAM e apresentar declaração de inexigibilidade
j. Estudo de viabilidade do projeto;		X	Não apresentou estudo de viabilidade;
k. CD contendo os itens listados acima.	X		


OBS: PROCURAÇÃO DEVE ESTAR DEVIDAMENTE RECONHECIDA EM CARTÓRIO.

LEGENDA:

C - CONFORME

NC - NÃO CONFORME

NOTA: EM CASO DE NÃO CONFORME, INSERIR OBSERVAÇÃO.


Jailton Machado de Lima
Eng Civil
CREA 12927/AM
SEINFRA


Retransmitidas: Encaminhamento do Ofício n. 3244/2021-GS/SEINFRA

Microsoft Outlook

<MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@office365prodam.onmicrosoft.com>

Qui, 02/09/2021 15:08

Para: PREFEITURA.SIRN2021@GMAIL.COM <PREFEITURA.SIRN2021@GMAIL.COM>

 1 anexos (38 KB)

Encaminhamento do Ofício n. 3244/2021-GS/SEINFRA;

A entrega para estes destinatários ou grupos foi concluída, mas o servidor de destino não enviou uma notificação de entrega:

PREFEITURA.SIRN2021@GMAIL.COM (PREFEITURA.SIRN2021@GMAIL.COM)

Assunto: Encaminhamento do Ofício n. 3244/2021-GS/SEINFRA